Генеральному директору

_____

Название компании, ФИО руководителя

от _____

должность

_____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне основной оплачиваемый отпуск с «__»_____20__ на _____ календарных дней с последующим увольнением.

«__»_____20__ _____/_____/

Дата заявления подпись расшифровка