

Генеральному директору

Название компании, ФИО руководителя

ОТ _____

должность

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне выходной «__» _____ 20__ года за ранее отработанное время «__» _____ 20__ года.

«__» _____ 20__
Дата заявления

_____/_____
подпись

_____/_____
расшифровка